**План работы библиотеки ПКТС**

**на 2023-2024 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Библиотека является структурным подразделением ГБПОУ ПКТС, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Библиотека колледжа является также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения. Библиотека приветствует и поддерживает интерес к чтению и просвещению, способствует обучению навыкам непрерывного самообразования.

2. Деятельность библиотеки отражается в уставе колледжа. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании и аккредитации образовательного учреждения.

3. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации

4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия предоставления определяются Положением о библиотеке колледжа и Правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем колледжа.

1. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**II. Цель:**

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей.  
2. Создание условий для комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям.

**III. Основные функции библиотеки:**

* Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели колледжа.
* Информационная – предоставлять информацию преподавателям и обучающимся вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
* Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов.
* Просветительская – приобщать обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**IV. Основные задачи библиотеки**

* Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и преподавателей.
* Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
* Приведение фонда учебной литературы в соответствие с ФГОС и ФПУ.
* Формирование и сохранение духовной культуры, воспитание культурного самосознания через организацию мероприятий и оформление разнообразных выставок.
* Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
* Продолжить проведение мероприятий в год празднования 300 –летия города Перми и подготовка и проведение мероприятий провозглашенного «Года Российской академии наук»».

**V.Циклограмма функционирования библиотеки**

**Ежедневно:**

* обеспечение учета и сохранности фонда библиотеки образовательного учреждения;
* создание условий для доступности и быстрого информационного обеспечения читателей;
* обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
* удовлетворение информационных потребностей педагогического состава: оказание помощи в выборе литературы, выполнение библиографических справок;
* ксерокопирование материалов для обучающихся и преподавателей;
* продажа методических пособий, разработанных преподавателями ПКТС;
* расстановка литературы по отделам;
* работа с изданиями периодической печати;
* работа с электронной почтой;
* индивидуальная работа с обучающимися: оказание помощи в выборе литературы,

подбор статей из периодики, книг, составление библиографических списков и др.;

* ведение учета основных показателей библиотеки

**Еженедельно:**

* работа с библиотечной документацией;
* организация и проведение тематических классных часов;
* проведение экскурсий, бесед по персональным и художественным выставкам;
* просмотр сайта колледжа с целью обновления информации.
* информационная помощь в использовании преподавателями ЭБС «Юрайт» и ЭБС «Лань» в работе;
* уход за комнатными цветами в помещениях библиотеки

**Ежемесячно:**

* обработка читательских формуляров;
* оформление книжных выставок, просмотров;
* организация и оформление художественных выставок;
* участие в работе совещаний, педсоветов;
* работа с читателями должниками;
* составление Плана работы библиотеки на месяц;
* заполнение основных показателей библиотеки в электронный Дневник работы библиотеки;
* размещение информации о мероприятиях библиотеки на сайте колледжа;
* проведение «санитарного дня» в библиотеке.
* **Ежегодно:**
* оформление подписки на периодические издания;
* комплектование библиотечного фонда;
* списание литературы из библиотечного фонда, удаление из инвентарных книг;
* внесение и удаление записей в «ИРБИС»;
* размещение информации о вновь поступившей учебной литературе: выпуск бюллетеня «Новые книги» и информации на сайте колледжа;
* анализ проделанной работы за год;
* написание годового плана и годового отчета о проделанной работе;
* поддержка связи с другими библиотеками города, с пермским отделением «Лиги защиты культуры», с пермским филиалом Союза писателей России.

**VI**.**Организация обслуживания читателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Охватить библиотечным обслуживанием обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа согласно их запросов. | в течение года | Милованова Н.В.  Шиляева Г.В.  Лосева Е.М. |
| 2. | Оказание помощи преподавателям в процессе образования с использованием ЭБС «Лань», «Юрайт.( свободный доступ) | в течение года | Милованова Н.В.  Лосева Е.М.. |
| 3. | Организовать запись обучающихся первого курса, с выдачей комплекта учебников, согласно графика | сентябрь | Милованова Н.В Лосева Е.М. |
| 4. | Провести для обучающихся первого курса беседу «Знакомство с библиотекой» | сентябрь | Шиляева Г.В.  Лосева Е.М. |
| 5. | Выдавать учебники и учебные пособие в кабинеты преподавателей по требованию | в течение года | Милованова Н.В Лосева Е.М. |
| 6. | Проводить работу с задолжниками: написание списков кураторам, выступление в группах на классных часах, сбор книг. Не выдавать книги на абонемент должникам библиотеки. | в течение года | Милованова Н.В.  Шиляева Г.В.  Лосева Е.М. |
| 7. | Обеспечить правильную запись, расстановку и сохранность читательских формуляров | ежедневно | Шиляева Г.В.  Лосева Е.М. |
| 8. | Организовать работу по «Положению о платных услугах»: выдача документов на выходные дни, ксерокопирование и продажа методических пособий | по требованию | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |
| 9. | Заполнять «Дневник библиотеки» с целью точного расчета контрольных показателей работы | ежедневно | Лосева Е.М.  Шиляева Г.В. |
| 10. | Участие библиотеки в Дне открытых дверей в колледже и других культурно- массовых мероприятиях. | по плану колледжа | Милованова Н.В Лосева Е.М. |

**VII.Организация библиотечных фондов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Проводить комплектование учебной литературы с учетом новых стандартов . | по плану колледжа | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |
| 2. | Обрабатывать новые поступления документов, расставлять в фонд, поддерживать расстановку книг в фонде библиотеки согласно ББК | по мере поступления | Милованова Н.В Лосева Е.М. |
| 3. | Отражать в каталогах и картотеках, поступившую вновь литературу. Вводить записи библиотечного фонда в электронный каталог ИРБИС и СК | по мере поступления | Лосева Е.М.  Шиляева Г.В. |
| 4. | Оформлять подписку на периодические издания.  Составлять списки периодических изданий по полугодиям. | октябрь  апрель | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |
| 5. | Проводить работу по списанию устаревшей литературы, утерянных изданий. Оформлять акт на документы принятые взамен утерянных. | октябрь, май | Шиляева Г.В.  Лосева Е.М. |
| 6. | Исключение списанных документов из каталогов, инвентарных книг и системы ИРБИС | октябрь, май | Шиляева Г.В.  Лосева Е.М. |
| 7. | Подготовить таблицы « Обеспеченности образовательного процесса учебной литературой обучающихся ППКРС и ППССЗ» | сентябрь –начало октября | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |
| 8. | Провести «Декаду возвращенной книги» | с 20 по 30 ноября | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |
| 9. | Выборочная сверка учебной литературы, записанной в читательских формулярах преподавателей и руководителей колледжа. | декабрь-январь | Милованова Н.В.  Шиляева Г.В.  Лосева Е.М. |
| 10. | Заполнение сводных таблиц по формированию библиотечного фонда и информационному обслуживанию читателей | март | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |
| 11. | Составить отчет о работе библиотеки за учебный год.  Подготовить План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год | июнь | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |

**VIII.Библиотечно-библиографическое обслуживание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Для преподавателей колледжа:   * Редактировать списки «Использованных источников и литературы» к рабочим программам. * Комплектовать библиотечный фонд с учетом заявок на литературу. * Информировать преподавателей   о «Новинках литературы»   * создать «Бюллетень новых поступлений в библиотеку» (2 выпуска) * Тематические обзоры новой учебной литературы, периодики на ПЦК | сентябрь  по плану колледжа  при наличии поступлений  при наличии поступлений  в течение года | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |
| Изучение прайс-листов, темпланов, каталогов издательств, оформление заявок на учебные документы | в течение года | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |
| - составление списков в бумажной и электронной версии:   * Периодические издания на 2023-2024 учебный год для ПЦК * Поступление новой учебной литературы (по мере поступления) | сентябрь,январь  в течение года | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |
| 2. | Выполнять библиографические справки с использованием документальных источников, Интернета и ИРБИС | в течение года | Шиляева Г.В.  Лосева Е.М. |
| 3. | Информировать о новинках информационной продукции, о мероприятиях через сайт колледжа | в течение года | Милованова Н.В. |
| 4. | Для преподавателей колледжа:  - продолжить работу по формированию «Папок информационных материалов по современным педагогическим технологиям»:   * Веб-квесты; * Блочно-модульным; * Проблемного обучения и др. | в течение года | Шиляева Г.В.  Лосева Е.М. |
| 5. | Участие в методических совещаниях, ИМС, ПЦК и других мероприятиях | в течение года | Милованова Н.В Лосева Е.М. |
| 6. |  |  |  |

**IХ. Гуманитарно-просветительская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1.  2.  3. | Подготовить и провести просмотры новой учебной литературы: «Новинки учебной литературы» для преподавателей и обучающихся ( по мере поступления)  Буккроссинг «Прочитал сам - посоветуй другу» ( полка свободного книгообмена)  Организовать книжные выставки с обзором «Учебники – надежный ориентир в выбранной профессии/ специальности» | в течение года  в течение года  ежемесячно | Шиляева Г.В.  Лосева Е.М.  Милованова Н.В Лосева Е.М. |
| 4. | Оказывать помощь в проведении мероприятий в колледже, организуя книжные выставки, просмотры (АТФ):   * Книжный марафон для преподавателей и руководителей колледжа по книгам М. Степанова «Сад» и В. Ремезов «Вечная мерзлота» * кн/в «Скажи терроризму – НЕТ!: к Дню солидарности в борьбе с терроризмом. * кн/в «Поэзия-лекарство для души»: к 100 летию Эдуарда Аркадьевича Асадова» (07,1923-2004) * кн/в «Великий мастер слова»: к 195-летию А.Н Толстого (09.1823-1910) * кн/в «Сердце отдаю детям»»: к 105-летию   Василия Александровича Сухомлинского (28.1918-1970)   * кн/в «Учитель на страницах книг»: к дню учителя * кн/в «Я всегда жил сердцем…»: к 150 - летию И.С. Шмелева (03.1873-1950) * кн/в «Полёт над временем»»: к 145-летию Михаила Андреевича Осоргина(19.1878-1942) * Просмотр «Из истории автомобильного транспорта»: к декаде + обзор информационного бюллетеня по проблемам эксплуатации автомобильного транспорта * кн/в «Без вины виноватые: к Дню памяти жертв политических репрессий»» * кн/в «Время открывать Тургенева» : к 205-летию Иван Сергеевича Тургенева(09.1818-1883) * кн/в «Дорогое имя МАМА…: к Дню матери» * кн/в «Мир чудес Клайва Льюиса»: к 125-летию со дня рождения (29.1898-1963) * кн/в «Азбука права: к Дню прав человека» * кн/в «Поэт гармонии и красоты»: 220-лет Ф.И. Тютчеву(05.1803-1873) * кн/в «День героев Отечества», 9 декабря * выставка- портрет «По страницам великой жизни»6 к 105-летию В.А. Солженицына (11.1918-2008) * кн/в «Смеяться, право, не грешно…»: к 120-летию Евгения Петровича Петрова (13.1903-1942) * кн/в «Герои книг-герои фильмов»:   28 декабря международный день кино.   * кн/в «Жизнь в России- всегда чудо»: к 105-летию Д.А. Гранина(01.1919-2017) * кн/в- вернисаж «Правда кистью художника»: к 190-летию Василия Григорьевича Серого (02.1834-1882) * кн/в «Уральский сказитель»: к 145-летию П.П. Бажова ( 27.1879-1950) * кн/в «900 дней мужества»: к 80-летию полного освобождения, 27 января * кн/в «Студенчества прекрасная пора»: * кн/в «Проблема «нового мира»: к 140-летию Е.И. Замятина (1884-19370 * кн/в «Рецепты мудрости от Крылова»: к 240-летию И.А. Крылова (13.1784-1833) * кн/в «Сила и красота родного языка»:к Международному дню родного языка(21.02) * «Служить Отечеству!» по журналу «Воин России» * кн/в «Возможность быть счастливым»: к 95-летию Ф.А. Искандера (06.1929-2016) * кн/в- вернисаж «Основатель Третьяковской галереи»: к 190-летию С.М. Третьякова (03.1834-1892) * кн/в «Мгновения войны и мира»: к 100-летию Б.В. Бондарева»( 15.1924-2020) * кн/в «Он обгонял время»: к 140-летию А.Р. Беляева (16.1884-1942) * кн/в «Гоголь- это целая эпоха»: К 215-летию Н.В. Гоголя (01.1809-1852) * Кн/в « Космос далекий и близкий»: к Дню космонавтики * «Книга, как лекарство: (к Всемирному Дню книги- 23 апреля) * кн/в «Бессмертный книжный полк: к дню Победы в Великой Отечественной войне» * кн/в « О правде и любви»:к 100-летию В.П. Астафьева (01.1924-2001) * кн/в «Венец всех ценностей -семья»: международный день семьи,15 мая * кн/в « Мастер военной прозы»: к 100 –летию Б.Л. Васильева (21.1924-2013) * Кн/в «Виват, детектив!» :к 165-летию Артура Конон Дойля (22.1859-1930) * Выставка-портрет «И сквозь века и поколенья он не устанет удивлять»: к 225-летию А С. Пушкина (6.1799-1837) * кн/в «Символика России», 12 июня-День России * кн/в «Говорить правду о войне»: к 100-летию В.В. Быкова (19.1924-2003) * кн/в «Я стала песней и судьбой»: к 135-летию А.А. Ахматовой (23. 1889-1966) | сентябрь- июнь  с 1 сентября  4 сентябрь  6 сентября  19 сентября  1 октября  3 октября  12 октября  15 октября  20 октября  6 ноября  20 ноября  20 ноября  1 декабря  2 декабря  3 декабря  10 декабря  11 декабря  20 декабря  10января  10 января  ,  19января  22января  23 января  1 февраля  9 февраля  20 февраля  15 февраля  1 марта  2 марта  12 марта  15 марта  1 апреля  10 апреля  16 апреля  1мая  1 мая  12 мая  15 мая  20мая  1 июня  5 июня  15 июня  20 июня | Милованова Н.В.  Шиляева Г.В. |
| Оказывать помощь в проведении мероприятий в колледже, организуя книжные выставки, просмотры (ВиНТ):  - «Мыслитель, просветитель, художник слова» 9 сентября – 195 лет со дня рождения русского писателя и мыслителя Л.Н.Толстого (1828-1910)  - «Литературное кафе» (Выставка книг разных жанров)  **-** «Командор Страны детства» 14 октября 85 лет со дня рождения В.П.Крапивина (1938-2020)  - «Авторевю» 29 октября – День автомобилиста.  - 9 ноября – «Великий мастер русского слова» 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга И.С.Тургенева (1818-1883)  - «Телепорт» (Выставка книг по фантастике)  - «Книги и фильмы: найди отличия» 28 декабря Международный День кино  - «Мы первыми приходим на помощь» 27 декабря День спасателя РФ  - «Всадник скачущий впереди» 22 января – 120 лет со дня рождения А.П.Гайдара (1904-1941)  - «Книги на все времена» (Выставка книг проверенных временем.)  - «Волнующие душу чувства» (выставка книг о жизни, дружбе\любви, выборе своего пути)  - 23 февраля – День защитника Отечества  - 16 марта 140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева (1884-1942)  - 21 марта – Всемирный день поэзии  - Книги-юбиляры-2024  - «Многоликий и загадочный гений» 1 апреля – 215 лет со дня рождения русского писателя, критика и драматурга Н.В.Гоголя (1809-1852)  - «Дорога к звёздам» 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.  - «Команда огнеборцев» -30 апреля – День пожарной охраны  - «Никто не забыт, ничто не забыто!». -9 мая День Победы  -«Литературное кафе» 27 мая Общероссийский день библиотек  - 6 июня 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С.Пушкина (1799-1837)  - «В поисках приключений» (Выставка книг приключенческого жанра) | 01.09.-16.09.23  01.09.-30.09.23  01.10.-19.10.23  16.10.-31.10.23  01.11.-16.11.23  01.11.-30.11.23  01.12.-30.12.23  18.12.-30.12.23  12.01.-31.01.24  10.01.-31.01.24  01.02.-28.02.24  16.02.-28.02.24  01.03.-20.03.24  21.03.-31.03.24  01.03.- 31.03.24  31.04-07.04.24  01.04-20.04.24  16.04-30.04.24  01.05.-15.05.24  01.05.-06.06.24  01.06.-21.06.24  01.06.-30.06.24 | Лосева Е.М. |
| 4. | Провести гуманитарно-просветительские классные часы (на выбор кураторов групп и мастеров п/ обучения) (АТФ):   * «Знакомство с библиотекой»: беседа для первого курса * Творческая встреча с писателем * «Строгановы в культуре Прикамья»: просветительская программа ЛЗК * Творческая встреча с актером театра * «900 дней мужества»: к 80-летию полного освобождения, 27 января * «Пермь далекая и близкая»: культурно- просветительская программа по краеведению (Совместно с ЛЗК) * «П.М. Третьяков- меценат, создатель художественной галереи»: беседа по творчеству(ЛЗК) * «Образ Мадонны в мировом искусстве»: просветительская программа * «Леонардо да Винчи: жизнь и творчество» * Феномен русского героизма в изобразительном искусстве»: просветительская программа к Дню Отечества | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  март  апрель  май | Милованова Н.В |
| Провести гуманитарно-просветительские классные часы (на выбор кураторов групп и мастеров п/ обучения) (ВиНТ):  - «Знакомство с библиотекой»: беседа для первого курса  - «Машина Времени» Обзор литературы НФ  - Storytelling (рассказывание историй, чтение вслух: мифы\легенды, притчи, сказки\рассказы; обзор книг.  - «Правда или последствия» Обзор художеств. литературы о проблемах подростков  - Обзор фэнтези «К востоку от солнца и к западу от луны»  - «Жизнь замечательных детей» (Самые интересные факты из жизни великих людей. Серия книг В.Воскобойникова)  - Обзор литературы «В поисках приключений» | сентябрь-октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май | Лосева Е.М. |
| 5. | Организация художественных выставок (АТФ):   * Выставка репродукций «Символ мира в картинах Рериха» * Персональная выставка работ Суворова Андрея «Ретро-автомобили» * Художественная выставка «Подсвечник воцарился на столе» * .Художественная выставка «Копилка счастья каждому дана» | сентябрь  октябрь  ноябрь-декабрь  март- апрель | Милованова Н.В.  Милованова Н.В  Шиляева Г.В  Милованова Н.В |

**Х. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Своевременно и правильно вести отчетные формы номенклатуры дел | в течение года | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |
| 2. | Проводить санитарный день | ежемесячно | Милованова Н.В.  Шиляева Г.В.  Лосева Е.М. |
| 3. | Заниматься ремонтом и реставрацией книг | в течение года | Шиляева Г.В.  Лосева Е.М. |
| 4. | Подготовка читательских формуляров для первокурсников. | август | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |
| 5. | Озеленение библиотеки, уход за цветами. | в течение года | Милованова Н..В.  Лосева Е.М. |
| 6. | Своевременный ремонт ксерокса, принтера, компьютеров. | в течение года | Милованова Н..В.  Лосева Е.М. |

**XI. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Повышение квалификации посредством ннтернета, участие в вебинарах, семинарах ЭБС «Знаниум», «Лань», «Кнорус» и др. | в течение года | Милованова Н.В.  Лосева Е.М. |